

國家檔案館115年志工召募簡章

一、 目的

國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）為發揮國家檔案價值與教育文化功能，鼓勵熱心人士投入國家檔案館（以下簡稱本館）志工行列，參與各項檔案服務工作，實現社會公益，特辦理志工召募。

二、 報名資格

凡符合下列條件者，歡迎報名參加：

- （一） 年滿18歲以上、75歲以下。
- （二） 國中以上學校畢業。
- （三） 熱誠親切、耐心溝通、表達順暢，能固定提供部分時間參與服務。
- （四） 具外語能力、略諳電腦操作者尤佳。
- （五） 報名「應用諮詢組」及「檔案整理組」者須具中華民國國籍，報名「展示教育組」、「建築景觀導覽組」及「線上共筆組」須具中華民國國籍或持有居留證。115年無召募應用諮詢組。

三、 志工分組及協助事項

（一） 展示教育組：

- 1. 館內導覽、觀眾服務、場地指引、展場巡檢與秩序維護、展示設備操作及文宣品補充等事項。
- 2. 阿凱將小屋及檔案元宇宙分場次登記與使用等事項。
- 3. 週六定時導覽及平日團體預約導覽服務。
- 4. 教育推廣活動支援及其他機動服務。

（二） 建築景觀導覽組：

1. 主要進行建築理念與特色、園區自然與人文景觀設施（含公共藝術）、智慧綠建築、節能設計（國家檔案庫房、太陽能等）解說。
2. 協助1樓服務臺觀眾服務與其他環境設施解說。
3. 週六定時導覽及平日團體預約導覽服務。

（三） 檔案整理組：

1. 國家檔案整理及保存狀況檢視作業。
2. 國家檔案讀架及識別標籤貼覆作業。

（四） 線上共筆組：

1. 國家檔案資訊網全文影像公開檔案全文繕打（線上作業）。
2. 國家檔案資訊網全文影像公開檔案內容描述（線上作業）。

四、 服務時間

- （一） 「展示教育組」、「建築景觀導覽組」、「檔案整理組」及「線上共筆組」預定115年9月開始服務。**

（二） 服務時段：

1. 展示教育組、建築景觀導覽組、檔案整理組：以每週至少固定1時段（3小時）為原則，每年累計服務總時數至少應達72小時（未滿一年依月份按比例計算）。
2. 線上共筆組：以筆數公式換算時數。

（三） 值勤時段：

1. 展示教育組：週二至週六之9時至12時、13時30分至16時30分。
2. 建築景觀導覽組：週二至週六之9時至12時、13時30分至16時30分。
3. 檔案整理組：週一至週五之9時至12時。

4. 線上共筆組：無服務時段限制。

五、服務地點

國家檔案館（新北市林口區檔案館路1號）

六、報名方式

即日起**至115年7月24日17時**，至本館志工報名系統填寫報名資訊，官網網址為 <https://www.archives.gov.tw/tw/arctw/>，報名路徑如下：首頁/便民服務/國家檔案館志工/招募簡章暨報名。

七、審查流程

- （一）書面初審：由本局進行報名資料書面審查後，以電郵通知符合條件者參加面談。
- （二）面談複審：
預定於115年8月3日至8月14日間擇期辦理面談複審，具體日期於本局／館官方網站公布。展示教育組、建築景觀導覽組及檔案整理組為實體面談，當日請攜帶**個人具照片之有效身分證件正本**（國民身分證、護照、駕駛執照或健保卡擇一），核對身分後立即歸還。線上共筆組為線上面談。如因故無法依原定時間舉行時，本局將另擇期舉行，並於本局／館官方網站發布延期公告。
- （三）徵選結果預定於面談後兩週公告於本局／館網站，並以電子郵件通知。

八、教育訓練與實習

- （一）**志工基礎訓練**（已持有志願服務紀錄冊者，免參加基礎訓練）
 - 1. 培訓時間：請自行安排時間完成線上學習課程，並於各組特殊訓練前完成並繳交基礎訓練學習證明。

2. 培訓方式：前往「臺北 e 大網」（<https://elearning.taipei/mpage/>），搜尋「志工基礎教育訓練（6小時版）」線上學習課程，完成帳號申請後即可上課。
3. 培訓時數：6小時。
4. 培訓內容：志願服務法規之認識、志願服務經驗分享、志願服務倫理與內涵等，並依課程安排完成測驗。
5. 繳交學習證明：通過測驗後，請以 E-mail 提供電子檔至 yzke@archives.gov.tw

（二）本館特殊訓練

1. 面談合格者，須全程參與本館特殊訓練。
2. 培訓時間：預定於115年8月辦理，並由各組另行通知特殊訓練日期。
3. 培訓內容：認識本局業務、本館空間與服務內容、各分組值勤內容及相關規範說明。

（三）志工實習

1. 實習資格：完成志工基礎訓練及本館特殊訓練者。
2. 實習期間：志工正式開始執勤後2個月內。
3. 實習標準：展示教育組、建築景觀導覽組、檔案整理組於實習期間內應依排定之班表值勤達15小時。線上共筆組以完成筆數轉換服務時數，故實習期間應完成指定工作，不以前述時數為實習標準。

（四）正式服務

完成教育訓練及實習者，將授予本館志工證並登錄服務紀錄冊，正式成為國家檔案館志工。其中展示教育組及建築景觀導覽組相關服務涉及導覽解說事項，另擇期辦理考核，通過考核者，本館始安排協助導覽解說服務；未通過考核者，則安排協助一般服務事項。

(五) 注意事項

培訓及實習期間如無不可抗力因素而缺席、缺勤、遲到、早退，或有損本館榮譽者，本局將逕行取消培訓及實習資格。

九、 權利義務

(一) 有關志工相關規定、資格續任與解除、保險與福利等權利義務，均依據「國家發展委員會檔案管理局國家檔案館志工志願服務計畫」辦理，詳見本局／館官方網站。

(二) 有關本次志工招募諮詢，請洽詢 (02) 8995-3519 柯小姐
E-mail: yzke@archives.gov.tw。

國家檔案館 115 年志工招募時程表

	招募流程	時程
1.	報名	即日起至115年7月24日（五）止
2.	書面初審	書面審查後，以電郵通知通過者參加面談複審。
3.	面談複審	預定於115年8月3日至8月14日間擇期辦理
4.	基礎訓練	● 已持有志願服務冊者，免參加基礎訓練。 ● 初任志工者，請於特殊訓練前完成基礎訓練課程。
5.	特殊訓練	預定於115年8月辦理，並由各組另行通知特殊訓練日期。
6.	實習	志工正式執勤（各組預計9月起）2個月內，依排定之班表值勤達15小時。線上共筆組以完成筆數轉換服務時數，故實習期間應完成指定工作，不以前述時數為實習標準。
7.	正式服務	完成各組全程訓練及實習者，始成為正式志工，核發志工證並正式排班執勤。
8.	考核	展示教育組、建築景觀導覽組：該兩組服務事項涉及對外導覽解說，將擇期辦理考核（原則於導覽教育訓練完成後6個月內須通過考核），通過考核者，本館始安排協助導覽解說服務，未通過考核者，則安排協助一般服務事項。

國家檔案館志工報名表

姓名	性 別		☐ 先生 ☐ 小姐				
	出生年月		西元年/月/日				
電話							
學歷	☐ 國中 ☐ 高中（職） ☐ 大學（專） ☐ 碩士 ☐ 博士						
通訊地址							
E-mail							
職業類別	☐ 工商人士，服務單位_____ ☐ 公教人員，服務單位_____ ☐ 學生，就讀學校_____ ☐ 家管 ☐ 退休公教人員，原服務單位_____ ☐ 退休非公教人員，原服務單位_____ ☐ 其他_____						
志工經歷	☐ 目前服務於_____ ☐ 曾服務於_____ ☐ 有「志願服務紀錄冊」 ☐ 第一次參加						
精通語言	☐ 國語 ☐ 台語 ☐ 客語 ☐ 英語 ☐ 日語 ☐ 其他 _____						
個人專長或興趣	☐ 工藝 ☐ 刻印 ☐ 語文 ☐ 文書事務 ☐ 編輯 ☐ 打字 ☐ 美工 ☐ 家事服務 ☐ 護理 ☐ 手工藝 ☐ 電腦 ☐ 攝影 ☐ 團康 ☐ 農牧（藝） ☐ 音樂 ☐ 體育 ☐ 特殊教育 ☐ 其他_____						
參加動機							
服務組別（可複選）	☐ 展示教育組 ☐ 建築景觀導覽組 ☐ 檔案整理組 ☐ 線上共筆組						
可服務時段（可複選）	時段	週一	週二	週三	週四	週五	週六
	上午時段 09:00-12:00						
	下午時段 13:30-16:30						
	*請勾選有意願服務時段，實際值勤時間視需求協調而定 *展示教育組、建築景觀導覽組開放週二至週六上午時段及下午時段 *檔案整理組開放週一至週五上午時段 *線上共筆組無服務時段限制，故不須選擇服務時段						